



ประกาศจังหวัดสกลนคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่โรงพยาบาลสกลนคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่โรงพยาบาลสกลนคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๖๘,๔๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสกลนคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sknhospital.go.th หรือ www.skko.moph.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๗๑-๑๖๑๕ ต่อ ๒๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดสกลนคร ผ่านทางอีเมล sampan.wani@moph.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยจังหวัดสกลนครจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.sknhospital.go.th หรือ www.skko.moph.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(นายกิตติศักดิ์ ด้านวิบูลย์)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสกลนคร

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๒๐/๒๕๖๒

การจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่โรงพยาบาลสกลนคร

ตามประกาศ จังหวัดสกลนคร

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จังหวัดสกลนคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่โรงพยาบาลสกลนคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลสกลนคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา

ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานวันแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วย ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

(๔) จังหวัดจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่จังหวัดจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่จังหวัดพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อกรจ่ายเงินค่าจ้างที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ จังหวัด อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของจังหวัด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องริบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาด
ของโรงพยาบาลสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร**

๑. จำนวนพนักงานรักษาความสะอาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๒. รายละเอียดพื้นที่ และข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

จุดที่	สถานที่	ความต้องการ พนักงานทำความสะอาด (คน)
๑	อาคารหัวใจเพื่อแผ่นดิน ชั้น ๑ พื้นที่ทั้งหมดรวมทางเชื่อม ตึก ๘ ชั้นและตึก ๙ ชั้น และทำความสะอาดรอบๆอาคาร ยกเว้น ห้องยา, ห้องการเงิน, ห้องบัตร และห้องตรวจสวน หัวใจ	๓ คน
๒	อาคารหัวใจเพื่อแผ่นดิน ชั้น ๒ ยกเว้น ห้องไตเทียม และห้องพิเศษ	๒ คน
๓	อาคารหัวใจเพื่อแผ่นดิน ชั้น ๓ ยกเว้น ICU	๒ คน
๔	อาคารรังสีรักษา ชั้น ๑	๓ คน
รวมทั้งหมด		๑๐ คน

๓. ขอบเขตของความรับผิดชอบ

๓.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๓.๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงานตลอดเวลาทำการ
จำนวน ๑ คน โดยอาจจะรวมอยู่ในพนักงาน ๑๐ คน หรือจัดหาเพิ่มอีกต่างหากก็ได้

๓.๓. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมแบบฟอร์มมีชื่อเครื่องหมายบริษัทอยู่ตลอดเวลาที่
ปฏิบัติงาน

๓.๔. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของโรงพยาบาลสกลนคร
หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อบังคับโรงพยาบาลสกลนคร เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้ง
เป็นหนังสือจะต้องเปลี่ยนตัว ให้ภายใน ๓ วัน

๓.๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแบ่งแยกพื้นที่ความรับผิดชอบในการทำความสะอาดให้ชัดเจน โดยระบุ
เวลา ในการทำความสะอาด และมีชื่อผู้รับผิดชอบพร้อมติดรูปถ่ายพนักงานทำความสะอาด ณ จุดที่มองเห็น
ได้ชัดเจนบริเวณพื้นที่ที่แต่ละคนรับผิดชอบ

๓.๖. กรณีพนักงานลาป่วย/ลาจก ผู้รับจ้างต้องจัดหาอัตรากำลังมาทดแทน

๓.๗. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบประวัติพนักงานทำความสะอาดทุกคนพร้อมรูปถ่าย ให้ผู้ว่าจ้างก่อนวัน
เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างน้อย ๓ วันทำการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วิวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางนิตยาภรณ์ จันทร์นคร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวรรณนา คำพะโคตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางรพีพัทธ์ วัฒนารณะวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศักดิ์ชัย จำพิมาย)

๔. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับพื้นที่หรือสภาพอาคารที่จะทำความสะอาด ดังนี้

- ๔.๑. เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น อย่างน้อย ๓ เครื่อง
- ๔.๒. เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง อย่างน้อย ๓ เครื่อง
- ๔.๓. เครื่องฉีดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด อย่างน้อย ๑๐ ชุด
- ๔.๔. บันไดอะลูมิเนียม อย่างน้อย ๔ อัน
- ๔.๕. ถังม็อบน้ำ อย่างน้อย ๑๐ คัน
- ๔.๖. ไม้ม็อบพร้อมผ้าอย่างน้อย ๒๐ ชุด
- ๔.๗. เครื่องมืออื่น ๆ เช่น ไม้กวาดชนิดต่างๆ , ถังน้ำพลาสติก , ชันน้ำ , ถังมือยาง , ผ้าเช็ด โตะ , ที่ตักขยะ , และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น
- ๔.๘. เครื่องซักผ้า จำนวน ๑ เครื่อง
- ๔.๙. ผู้รับจ้างต้องนำวัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ มาให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาทำความสะอาด ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องก่อนลงมือทำงานในเดือนแรกอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๕. น้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด

๕.๑. น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดชนิดดี และเข้มข้น เช่น น้ำยาล้างมือ น้ำยาขัดเงาพื้น (WAX) ขัดแล้วต้องเป็นเงามัน หนา อยู่ได้หลายวัน ในขณะที่เดียวกันต้องไม่สิ้นขณะเดินผ่าน และจะต้องได้มาตรฐานไม่ทำลายเครื่องสุขภัณฑ์และกระเบื้อง หินอ่อน และจะต้องไม่มีกลิ่นเหม็น และจะต้องมีปริมาณมากพอที่จะใช้ปฏิบัติงานได้ทันทีที่ได้รับคำสั่ง

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| ๕.๒. น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์ | อย่างน้อย ๑๒ ถัง/ปี |
| ๕.๓. น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม | อย่างน้อย ๑๐ แกลลอน/เดือน |
| ๕.๔. น้ำยาฆ่าเชื้อ ดับกลิ่น (ชนิดดี) | อย่างน้อย ๑๘ แกลลอน/เดือน |
| ๕.๕. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป | อย่างน้อย ๑๘ แกลลอน/เดือน |
| ๕.๖. น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) | อย่างน้อย ๑๒ ถัง/ปี |
| ๕.๗. น้ำยาดันฝุ่น | อย่างน้อย ๑๐ แกลลอน/เดือน |
| ๕.๘. น้ำยาฉีดกระจก | อย่างน้อย ๘ แกลลอน/เดือน |
| ๕.๙. แวกซ์แห้ง | อย่างน้อย ๖ กระป๋อง/ปี |

๕.๑๐. น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็นหรือตามที่ผู้รับจ้างแจ้งเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ ๕.๑ - ๕.๗

๕.๑๑. น้ำยาเคมีตามข้อ ๕.๒ - ๕.๕ ที่จะนำมาใช้ในการทำความสะอาดจะต้องเป็น ผลิตภัณฑ์ที่มีใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย หรือใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวหรือชื่อมาใช้ในการทำความสะอาดก็ได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วิวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางนิตยาภรณ์ จันทร์นคร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวรรณณา คำพะโคตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางรพีพัทธ์ วัฒนารณะวิวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศักดิ์ชัย จำพิมาย)

๕.๑๒ น้ำยาทำความสะอาดทุกประเภทที่นำมาใช้ทำความสะอาด กระบวนการผลิตของโรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ หรือ ISO ๙๐๐๑

๕.๑๓ เอกสารกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์รับรองคุณสมบัติของน้ำยาเคมีขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ สำหรับ ฆ่าเชื้อพื้น ผนัง

๕.๑๔ หนังสือรับรองผลงานว่าเป็นผู้มีประสบการณ์มีผลงานดีในโรงพยาบาลของรัฐ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เตียง ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยงาน

๕.๑๕ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (ใบครอบครองวัตถุอันตราย) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มาแสดงโดยชื่อผู้ครอบครองวัตถุอันตรายต้องถูกต้องตรงกันกับ ผู้ยื่นเสนอราคา

๕.๑๖ ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ ในขอบเขต ผู้จัดหา และผู้ให้บริการด้านการทำความสะอาดแบบเต็มรูปแบบ (พร้อมแบบหลักฐาน) ให้คณะกรรมการ พิจารณา

๖. การทำความสะอาด

๖.๑ พื้นกระเบื้องยาง, พื้นหินขัด, พื้นขัดมัน ต้องได้รับการดูแลให้สะอาดและแห้งอยู่ตลอดเวลาไม่มี คราบฝุ่นเกาะ ดังนี้

๖.๑.๑ ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นพื้นที่ตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได

๖.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภทโดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโรลล์สปีด

๖.๑.๓ ม็อบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง

๖.๑.๔ ใช้เครื่องขัดพื้นชนิดไฮสปีดขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

๖.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์

๖.๒ พื้นโมเสก พื้นกระเบื้องเคลือบ ต้องได้รับการดูแลให้แห้งสะอาดตลอดเวลา ดังนี้

๖.๒.๑ ปิดกวาด เช็ดม็อบพื้น

๖.๒.๒ เดินเครื่องขัด ด้วย น้ำยาล้างพื้นโมเสกและพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ

๖.๒.๓ เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ผาผนังและบริเวณใกล้เสียงโดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป

๖.๒.๔ เดินเครื่องป็นเงาพื้น

๖.๓ กระจกและกรอบอะลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง ต้องได้รับการดูแลให้ สะอาด อยู่ตลอดเวลา ไม่มีคราบฝุ่นเกาะ ดังนี้

(ก) กระจก

๖.๓.๑ ปิดกวาดฝุ่นเกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่)

๖.๓.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด

๖.๓.๓ เช็ดและขัดอะลูมิเนียมตามประตูหน้าต่างและส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

(ข) มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

๖.๓.๑ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากกันห้อง

๖.๓.๒ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุพจน์ โพธิ์พงศวิวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางนิตยาภรณ์ จันทร์นคร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวรรณา คำพะโคตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางรพีพัทธ์ วัฒนานะวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศักดิ์ชัย จำปิมาย)

- ๖.๔ พรหม ต้องได้รับการดูแลให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา ไม่มีคราบฝุ่นเกาะ ดังนี้
 - ๖.๔.๑. ดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพื้นที่พรหมให้สะอาดก่อนโดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย
 - ๖.๔.๒. สระผมด้วยน้ำยาสระผมโดยเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 - ๖.๔.๓. สระด้วยน้ำเปล่า (น้ำอุ่น) และฆ่าเชื้อดับกลิ่น ตามความเหมาะสม อบ ปั่นให้แห้งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๖.๕. เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ต้องได้รับการดูแลให้สะอาดอยู่ตลอดเวลาไม่มีคราบฝุ่นเกาะ ดังนี้
 - ๖.๕.๑. บัดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะ, เก้าอี้, ตู้เอกสาร, รูปภาพแขวน, พัดลม, พัดลมดูดอากาศ แอร์ ฯลฯ)
 - ๖.๕.๒. ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
 - ๖.๕.๓. ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง
- ๖.๖. ห้องสุขภัณฑ์ ต้องได้รับการดูแลให้สะอาด ไม่มีกลิ่นและแห้งอยู่ตลอดเวลา ไม่มีคราบฝุ่นเกาะ ดังนี้
 - ๖.๖.๑. ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
 - ๖.๖.๒. ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่นอ่างล้างหน้า โถบัสสาวะและโถส้วมด้วยน้ำยา
 - ๖.๖.๓. ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
 - ๖.๖.๔. ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา
 - ๖.๖.๕. นำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่กำหนด
 - ๖.๖.๖. เติมสบู่เหลวสำหรับล้างมือ

๗. รายละเอียดการทำความสะอาด

- ๗.๑ การทำความสะอาดประจำวัน (ต้องได้รับการดูแลให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา) ดังนี้
 - ๗.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางอยู่บนโต๊ะให้เรียบร้อย
 - ๗.๑.๒ เทและทำความสะอาดถังขยะ
 - ๗.๑.๓ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบานและสกรอย เบื้องตามขอบประตูหน้าต่างและสวิทช์ไฟ
 - ๗.๑.๔ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ และโซฟารับแขก
 - ๗.๑.๕ ทำความสะอาด ห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเตรียมสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระ สบู่เหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดคราบสกปรกตามขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ
 - ๗.๑.๖ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันได
 - ๗.๑.๗ ทำความสะอาด เทเสชน้ำและถังรองน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็นพร้อมทั้งเช็ดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ
 - ๗.๑.๘ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจกทางเข้าสำนักงาน
 - ๗.๑.๙ ทำความสะอาด ปิดกวางเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน
 - ๗.๑.๑๐ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุพจน์ โพธิ์พงศ์วิวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางนิตยาภรณ์ จันทร์นคร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวรรณณา คำพะโคตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางรพีพัทธ์ วัฒนานะวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายศักดิ์ชัย จำพิมาย)

๗.๑.๑๑. ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงานทุกครั้ง

๗.๑.๑๒. ดูแลไม้ประดับภายในห้องและให้มีการสับเปลี่ยนต้นไม้เป็นประจำ เพื่อให้ดูสวยงาม

๗.๑.๑๓. ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิดประกาศ

๗.๑.๑๔. ทำความสะอาดผ้าเบดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ

๗.๑.๑๕. เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน

๗.๑.๑๖. ทำความสะอาดฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำยา

๗.๑.๑๗. ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด

๗.๑.๑๘. ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกแห่ง

๗.๑.๑๙. ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ

๗.๑.๒๐. ดูแลทำความสะอาดระเบียง

๗.๒. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ ในวันหยุดประจำสัปดาห์เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

(ต้องได้รับการดูแลให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา) ดังนี้

๗.๒.๑. ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน

๗.๒.๒. เช็ดและดูดฝุ่น ทำความสะอาดม่านปรับแสงทุกแห่ง

๗.๒.๓. เช็ดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ พัดลมตั้งพื้น พัดลมเพดาน พัดลมระบายอากาศ

๗.๒.๔. ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝาผนัง และซอกมุมต่างๆ

๗.๒.๕. ทำความสะอาดและฝุ่นในที่สูง

๗.๒.๖. ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าสำนักงาน

ทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด

๗.๒.๗. ทำความสะอาดพัดลมปรับอากาศ

๗.๒.๘. ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝาผนัง และราวบันได สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู

๗.๒.๙. กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือขัด ขัดพื้นเคลือบเงาทุกจุด กัดสนิมที่พื้น

๗.๒.๑๐. ทำความสะอาดฟิลเตอร์แอร์

๗.๓. การทำความสะอาดประจำเดือน (ต้องได้รับการดูแลให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา) ดังนี้

๗.๓.๑. เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อะลูมิเนียมตามที่ต่าง ๆ ตลอดจนฝากั้นห้อง

๗.๓.๒. เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคาร ทั้งภายในและภายนอก

๗.๓.๓. ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด

๗.๓.๔. ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่ว ๆ ไป

๗.๓.๕. ทำความสะอาดโต๊ะ, เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงน้ำยารักษาหนังแท้

หรือหนังเทียม

๗.๓.๖. ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟแสงสว่างทั้งหมด

๗.๒.๗. ทำความสะอาดโคมไฟภายนอกอาคาร

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วิวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางนิตยาภรณ์ จันทน์นคร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวรรณธนา คำพะโคตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางรพีพัทธ์ วัฒนารณะวิวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศักดิ์ชัย จำพิมาย)

๗.๒.๘. ปิดหยากใยในที่สูงภายนอกอาคาร

๗.๒.๙. ล้างพื้น, เคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดตามความเหมาะสม

๗.๒.๑๐. ทำความสะอาดหน้ากากและแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องทุก ๑๕ วัน หมุนเวียนกันไป โดยนำลงมาฉีดน้ำล้างจนหมดฝุ่น ผึ่งให้แห้ง แล้วนำใส่กลับที่เดิม ต้องระมัดระวังมิให้แผ่นกรองชำรุด

๘. การปฏิบัติงาน

พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ใน ๑ วัน ผู้ว่าจ้างจะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณโรงพยาบาลสกลนครเมื่อใดก็ได้ ซึ่งจะแจ้งผ่านผู้ประสานงานเป็นคราว ๆ ไป โดยให้ถือว่าผู้รับจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว

๙. กรณีมีการจัดการฝึกอบรมภายในโรงพยาบาล

กรณีมีการจัดอบรมเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล หรือมีการซ่อมแผนเพื่อรองรับภัยพิบัติต่างๆ ซึ่งเป็นเรื่องจำเป็นที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องรับรู้เพื่อนำไปปฏิบัติทางผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานเข้ารับการอบรมด้วยทุกครั้ง ซึ่งทางโรงพยาบาลจะแจ้งผ่านผู้ประสานงานเป็นคราว ๆ ไป โดยให้ถือว่าผู้รับจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๐. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๑๐.๑ จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและส่งรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มทำความสะอาด หาก ผู้รับจ้างไม่จัดส่งประวัติลูกจ้างของผู้รับจ้างตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างจัดส่ง เจ้าหน้าที่มาไม่ครบตามจำนวนที่ผู้รับจ้างไม่ได้จัดส่งประวัติมาให้ถูกต้อง

๑๐.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการทำความสะอาดจากบริษัทผู้รับจ้าง

๑๐.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์ในวันที่เข้าปฏิบัติงาน

๑๐.๔ การศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาตอนต้น

๑๐.๕ พนักงานทุกคนจะต้องเป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม

๑๐.๖ พนักงานทุกคนจะต้องไม่สูบบุหรี่และไม่ดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการ และในขณะปฏิบัติงาน

๑๐.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมในเรื่องแรงงาน โดยพนักงานทำความสะอาดในสังกัดต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคเบื้องต้นในโรงพยาบาลจากหน่วยงานสาธารณสุขหรือโรงพยาบาลของรัฐหรือส่วนราชการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยมีใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ มาแสดง และต้องไม่เป็นบุคคลต่างด้าว ไม่ว่าจะเป็นผู้เข้าเมืองโดยถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ โดยต้องแสดงบัญชีรายชื่อพนักงาน เลขบัตรประจำตัวประชาชน และที่อยู่ถาวรทะเบียนบ้าน พร้อมระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ชัดเจน มาแสดงเป็นหลักฐานต่อโรงพยาบาลในวันที่ยื่นซอง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุพจน์ โพธิ์พงศ์วิวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางนิตยาภรณ์ จันทร์นคร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวรรณธนา คำพะโคตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางรพีพัทธ์ วัฒนารณะวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศักดิ์ชัย จำพินาย)