



ประกาศจังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสุพรรณบุรี ในวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด


ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sknhospital.go.th หรือ www.skko.moph.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๗๑-๑๖๑๕ ต่อ ๒๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดสกลนคร ผ่านทางอีเมล sampan.wani@mophegp.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ โดยจังหวัดสกลนครจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.sknhospital.go.th หรือ www.skko.moph.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒


(นายกิตติศักดิ์ ตำนานวิบูลย์)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสกลนคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๒

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ตามประกาศ จังหวัดสกลนคร

ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

จังหวัดสกลนคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลสกลนคร, โรงพยาบาลสกลนคร สาขา ๑ สุขเกษม, โรงพยาบาลสกลนคร สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนเมืองร่มเกล้า โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา

ค่าใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ

แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสหรือตราประทับธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วย ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

(๔) จังหวัดจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่จังหวัดจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่จังหวัดพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ จังหวัด อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของจังหวัด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก

จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสกลนคร ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

- (๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดและเงื่อนไขจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

๑. รายละเอียดและเงื่อนไขในการจ้างที่ต้องการจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้างรักษาความปลอดภัย ณ โรงพยาบาลสกลนคร, โรงพยาบาลสกลนคร สาขา ๑ สุขเกษม, โรงพยาบาลสกลนคร สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนเมืองร่มเกล้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โรงพยาบาลสกลนคร” โดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี (๑๒ เดือน) ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

- (๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสกลนคร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๖ จุด ดังนี้
- | | | |
|----------|---|----------------------|
| จุดที่ ๑ | ประตูด้านข้างบริเวณลานจอดรถหน้าร้านค้าสวัสดิการ | ไม่น้อยกว่า ๒ คน/เวร |
| จุดที่ ๒ | ประตูหน้าตึกอุบัติเหตุ -ฉุกเฉิน | ไม่น้อยกว่า ๑ คน/เวร |
| จุดที่ ๓ | ประตูด้านหลัง | ไม่น้อยกว่า ๒ คน/เวร |
| จุดที่ ๔ | ด้านหน้าอาคารรังสีรักษา | ไม่น้อยกว่า ๑ คน/เวร |
| จุดที่ ๕ | ด้านหน้าอาคารอุบัติเหตุ - ผู้ป่วยนอก | ไม่น้อยกว่า ๑ คน/เวร |
| จุดที่ ๖ | ด้านหน้าอาคารหัวใจเพื่อแผ่นดิน | ไม่น้อยกว่า ๑ คน/เวร |

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนเขตเมืองร่มเกล้า ๑ คน/เวร

๓.๑ วันทำการปกติให้เข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. รวม ๑๖ ชั่วโมง

๓.๒ วันเสาร์, วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ ๒๔ ชั่วโมง โดยผลัดเป็น ๒ เสร/วัน

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสกลนคร สาขา ๑ สุขเกษม และโรงพยาบาลสกลนคร สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แห่งละ ๑ คน/เวร

๔.๑ วันทำการปกติให้เข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. รวม ๑๖ ชั่วโมง ทุกวัน


(๕) ลักษณะงานที่จะจ้างและผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป ดังนี้

๕.๑ จัดการเรื่องการจราจรภายในลานจอดรถหน้าอาคารที่ทำการของผู้ว่าจ้างให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเรียบร้อย


๕.๒ ฝ้าและดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า - ออก ลานจอดรถ

๕.๓ ดูแล ตรวจตรา ลานจอดรถให้จอดรถอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕.๔ สำรวจ ตรวจตรา ดูแลรักษา ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของพื้นที่ทั่วไป ในบริเวณลานจอดรถและทางเข้า-ออก ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในแบบรายงานการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาล ในกรณีอาคารทำการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างหรือในกรณีเกิดเหตุผิดปกติขึ้นภายในสถานที่ที่รับจ้างทำงานนี้รวมถึงเหตุการณ์อื่นๆ ที่เห็นว่าขัดต่อระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่กำหนดขึ้นไว้แล้ว ให้จัดบันทึกรายละเอียดรวมทั้งการสอบสวนในเบื้องต้นต่อบุคคลที่สามารถสอบถามได้เพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้เป็นหลักฐานเบื้องต้น สำหรับในการพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วิวัฒน์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายศักดิ์ชัย จำพินาย)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางฉวีวรรณ สุขจันทร์)

๕.๕ สํารวจ สอดส่อง และตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่พบและเห็นว่ามิพริศสอไป
ในทางไม่ดีแล้วจดบันทึกลงรายงาน แล้วรายงานให้ผู้รับจ้างโดยบันทึกรายงานประจำวันทุกวัน

๕.๖ รักษาป้องกันและระงับ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรืออยู่ใน
ความดูแลรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างภายในลานจอดรถและทางเข้า-ออก ในกรณีได้พบเห็นหรือได้รับทราบจาก
ผู้พบเห็นและพิจารณาด้วยสามัญสำนึกแล้วเห็นว่าหากไม่รักษาป้องกันและระงับจะก่อให้เกิดความเสียหายได้

๕.๗ รักษาความปลอดภัยระงับเหตุร้ายหรือการประทุษร้ายที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ชีวิตและ
ร่างกายของบุคคลที่อยู่ภายในบริเวณสถานที่ที่รับจ้างทำงานนี้ ให้ปลอดภัยและสงบด้วยความรวดเร็วถูกต้อง
ตามระบบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นการปฏิบัติที่ไม่ใช่เป็นการละเมิดหรือล่วงสิทธิ
เกินกว่ากฎหมายได้บัญญัติไว้ และจะต้องเป็นการปฏิบัติให้อยู่ภายในขอบเขตของกฎหมายด้วย

๕.๘ ตรวจสอบบุคคลต่างๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณที่ทำการของผู้ว่าจ้าง โดยการสอบถามด้วย
ความสุภาพอ่อนน้อมโดยมีเหตุและผล และหากบุคคลนั้นๆ มีพฤติกรรมเป็นที่น่าสงสัยไม่น่าไว้วางใจก็สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ในการกีดกันบุคคลนั้นๆ เพื่อคลายความสงสัยและความไม่น่าไว้วางใจได้ ตลอดจนให้ปฏิบัติ
หน้าที่ในการกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ต่างๆ ไม่ให้เข้ามาในบริเวณอาคารที่ทำการและสถานที่เช่าของผู้
ว่าจ้างอาทิเช่น ผู้นำของเข้ามาขาย คนขายสลากกินแบ่งรัฐบาล บุคคลผู้มาทำการขอเรียไรต่างๆ ผู้เสพสุรา
ของมีนเมาจนครองสติไม่ได้และอื่นๆ

๕.๙ ดูแล ให้ความปลอดภัย ให้คำแนะนำ และให้การอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่เข้า
มาติดต่อราชการภายในที่ทำการของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งสอดส่องตรวจตราในการนำสิ่งของหรือทรัพย์สิน
เข้า - ออก เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโจรกรรมหรือการประทุษร้ายต่างๆ และคอยดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิด
อาคารขัดข้องใช้งานตามปกติไม่ได้ก็ให้รับแจ้งพนักงานผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างทราบทันที เพื่อจะได้รับ
ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขต่อไป

๕.๑๐ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยได้โดย
ฉับพลันให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล หรือเป็นไปตามมาตรฐานระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัยของผู้ว่าจ้าง
ที่มีติดตั้งระบบไว้ให้เรียบร้อยแล้ว เพื่อลดปริมาณความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และให้รายงานผู้ว่า
จ้างหรือพนักงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างทราบทันที

๕.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรจะกำหนดให้ แต่อยู่ในเงื่อนไขการรักษา
ความปลอดภัยหรือบริการเพิ่มเติมเล็กๆ น้อยๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๕.๑๒ เปิด - ปิด ไฟบริเวณรั้วหน้าโรงพยาบาล ทั้ง ๒ ด้าน

(๖) เงื่อนไขเพิ่มเติม

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามงานจ้างนี้

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้มีความรู้ความสามารถ
ในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้างนี้เป็นอย่างดี โดยได้รับการฝึกอบรมจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย
ปีละ ๑ ครั้ง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วิวัฒน์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายศักดิ์ชัย จำพิมาย)

ลงชื่อ กรรมการ

(นางฉวีวรรณ สุขจันทร์)

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ข้อมูล ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ รวมถึงเอกสารการรับรองการฝึกอบรมในด้านรักษาความปลอดภัย (ถ้ามี) และใบรับรองแพทย์ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ละคนที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้างทราบพร้อมกับการส่งตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่ และหากว่าในภายหลัง ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นมีความประพฤติไม่เหมาะสม ด้วยประการใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรีบเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ใหม่ทันที แต่ทั้งนี้จะต้องเปลี่ยนให้ใหม่ภายในไม่เกิน ๓ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อตรง สุขภาพ เรียบร้อย และอยู่ภายใต้บังคับของผู้ว่าจ้าง และคำสั่งของผู้ซึ่งผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือมอบอำนาจให้ดูแลเพื่อการนี้ด้วย

๖.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่หรือเปลี่ยนตามที่มีผู้ว่าจ้างแจ้งให้เปลี่ยนใหม่ก็ตมซึ่งถือว่าเป็นการ “เปลี่ยนแบบถาวร” ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเพิ่มเติมนี้ที่เกี่ยวกับสุขภาพ การศึกษา อายุ และการจัดส่งรายชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะปฏิบัติหน้าที่แทนใหม่แบบถาวรด้วย ตามข้อ ๖.๓

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ที่รับจ้างทำงานนี้ มีการบันทึกเอกสารลงวัน และเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา เอกสารลงวันและเวลาดังกล่าว อย่างน้อยจะต้องแสดงรายการต่อไปนี้ ชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนที่เข้าปฏิบัติหน้าที่รายการที่พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว เช่น ลาป่วย ลากิจ และรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เสริมแทนแบบชั่วคราว วันและเวลาที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ และออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปรากฏรายชื่อและเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่จริง และการลงนามรับรองโดยหัวหน้าชุดหรือหัวหน้ากลุ่มของพนักงานรักษาความปลอดภัยในชุดหรือกลุ่มนั้นๆ ผู้รับจ้างได้แต่งตั้งกันเอง กำกับไว้ด้วย เอกสารลงวันและเวลาดังกล่าวนี้ ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบได้ทุกเวลา

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสายตรวจของผู้รับจ้างเข้าทำการตรวจสอบดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ สถานที่ที่รับจ้างทำงานนี้ อย่างน้อยในรอบเดือนหนึ่งจะต้องมีสายตรวจของผู้รับจ้างเข้าตรวจสอบตามที่กล่าวไว้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง การบันทึกของสายตรวจที่เข้าตรวจสอบให้บันทึกลงในเอกสารวันละเวลาตามที่กล่าวไว้ในเงื่อนไขเพิ่มเติมนี้ ข้อ ๖.๖

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นแบบอย่างเดียวกันเพื่อสวมใส่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต้องมีไว้เพื่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และหากว่าเครื่องใช้ชนิดใดที่จำเป็นต้องมีการขออนุญาตการมีไว้และการใช้ต่อทางราชการแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการในการขออนุญาตและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เองทั้งสิ้นอีกด้วย เช่น นกหวีด กระบอง วิทยุสื่อสาร ไฟฉาย กุญแจมือหรือสายรัดข้อมือ เป็นต้น

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วิวัฒน์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายศักดิ์ชัย จำพินาย)

ลงชื่อกรรมการ
(นางฉวีวรรณ สุขจันทร์)

๖.๙ ความรับผิดชอบ

๖.๙.๑ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ อยู่ด้วย ได้รับความสูญเสีย ถูกทำลาย หรือสูญหายอันเนื่องจากการกระทำโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือการ งดเว้นการกระทำตามที่หรือความบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรงของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างก็ตาม และไม่ว่าความเสียหายถูกทำลายหรือสูญหาย นั้นจะปรากฏ สาเหตุหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งจำนวน

๖.๙.๒ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ อยู่ด้วยได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยตามมาตราฐานการรักษา ความปลอดภัยแล้วแต่ไม่สามารถระงับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหายได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ให้ผู้ว่าจ้างในข้อนี้ได้จำกัดจำนวนเงินความรับผิดชอบที่ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ ตามความเป็นจริงแห่งทรัพย์สินต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง หรือสูญหายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง

๖.๙.๓ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่งานจ้างนี้ ถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดของผู้ รับจ้างได้กระทำการใดๆ ในทางการที่จ้างอันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องมีส่วน ร่วมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างนั้นได้กระทำให้ขึ้นด้วย

๖.๙.๔ ในกรณีที่มีความเสียหาย ถูกทำลาย หรือเหตุการณ์ไม่ปกติให้ดำเนินการแจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบโดยเร็ว


๖.๑๐ การปรับผู้ว่าจ้าง

๖.๑๐.๑ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างผู้หนึ่งผู้ใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการ ชั่วคราว เช่น ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น และผู้รับจ้างมิได้จัดหาพนักงานเสริมแทนเป็นการชั่วคราวภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ผู้รับจ้างต้องทำการจ้างตามรายละเอียดและเงื่อนไขเพิ่มเติมฉบับ นี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างต่อ ๑ คน วันละ ๓๐๐ บาท ของแต่ละคนในจำนวนคนที่ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราวและมีได้มีการจัดหาเสริมหรือจนกว่าผู้รับจ้างจะมีจำนวนคนครบถ้วนตามที่ ระบุไว้

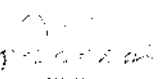
๖.๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลงนามจากรายละเอียดตาม สัญญาได้ทุกอย่างโดยไม่ต้องเลิกสัญญา นี้ การเพิ่มเติมหรือลดงานจะต้องคิด และตกลงราคากันใหม่ และถ้า ต้องการเพิ่มหรือลดเงิน หรือยืดเวลาออกไปอีกก็ได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

๖.๑๑ คณะกรรมการประเมินคุณภาพ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพมีมติให้ผู้รับจ้างแก้ไข หรือข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิด คุณภาพการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะหรือแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๗ วัน หากไม่ ดำเนินการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างสามารถ ยกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว และผู้ว่า จ้างจะดำเนินการจัดจ้างใหม่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วิวัฒน์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายศักดิ์ชัย จำพิมาย)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางฉวีวรรณ สุ่มจันทร์)

วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ประเมินผลโดยผู้ว่าจ้าง โดยทำการประเมินแบบไตรภาคี จำนวน ๓ ฝ่าย ได้แก่
 - (๑) ตัวแทนของคณะกรรมการ ประเมินสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
 - (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประเมินประจำเดือนและสุ่มสำรวจ โดยคณะกรรมการฯ นำผลสรุปประเมินจากทั้ง ๒ ฝ่ายมาประชุมเพื่อลงนามตามมติที่ประชุมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย เดือนละ ๑ ครั้ง ตามรายละเอียด ดังนี้
 - (๒.๑) ตรวจและประเมินการรักษาความปลอดภัยตามแบบประเมินที่กำหนด
 - (๒.๒) ประชุมสรุปผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับพัสดุ
 - (๒.๓) ประชุมชี้แจงกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีปัญหาเร่งด่วน)
 - (๒.๔) ลงนามในใบรายงานการตรวจรับตามมติที่ประชุมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย เดือนละ ๑ ครั้ง
 - (๓) คณะกรรมการประเมินคุณภาพทำการประเมินคุณภาพประจำทุก ๒ เดือน โดยคณะกรรมการนำผลสรุปประเมินจากทั้ง ๓ ฝ่าย มาประชุมเพื่อลงนามตามมติที่ประชุมการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานแบบตามข้อเสนอที่คณะกรรมการกำหนด
- ประเมินผลโดยผู้รับจ้าง
 - (๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวันแต่ละจุด และประเมินการปฏิบัติงานในสภาพรวมทุกเดือนโดยผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง
 - (๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ เดือนละ ๑ ครั้ง
 - (๓) ประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติอยู่ โดยแจ้งผลการประเมินและผลการแก้ไขผู้ว่าจ้างทราบทุก ๑ เดือน
 - (๔) ฝ่ายบุคคลของบริษัทหรือผู้ควบคุมงานของบริษัท ต้องมาพบประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีปัญหาและต้องการคำปรึกษา

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วิวัฒน์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายศักดิ์ชัย จำปีมาย)

ลงชื่อกรรมการ
(นางฉวีวรรณ สุขจันทร์)

รายละเอียดและลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

รายการ	หน้าที่ลักษณะงาน
<p>ป้อมยามบูรพา (หน้าร้านค้าสวัสดิการ, บริเวณลานจอดรถ) วางกำลังพล ไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อเวร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เปิด - ปิด ที่กั้นรถหน้าป้อมยาม ๒. จัดการด้านการจราจร อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ที่มาใช้บริการ ๓. เปิด-ปิด ช่องจอดรถเฉพาะเจ้าหน้าที่ช่องแรกหน้าตึกกรมฟ้า ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๔. เปิด - ปิด ไฟฟ้าที่ลานจอดรถ ๕. แจกบัตรเข้า - ออก ให้แก่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่เข้าออกโรงพยาบาลสกสกลนคร (ถ้ามี) ๖. เปิดที่กั้นหน้าป้อมยามเวลา ๐๕.๐๐ น. และปิดที่กั้นหน้าป้อมยามเวลา ๒๑.๐๐ น. ๗. เดินตรวจตราบริเวณลานจอดรถเพื่อความเป็นระเบียบจราจร กั้นหาบเร่รถเข็นขายของและความสงบเรียบร้อย ๘. อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ
<p>ป้อมยามหน้า ER บริเวณลานจอดรถ วางกำลังพล ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อเวร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เปิดประตูทางเข้าตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ยกเว้นมีกรณีจำเป็นตามที่ได้รับแจ้งจาก ER ๒. จัดการด้านการจราจรและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ๓. เปิด - ปิด ไฟฟ้าบริเวณลานจอดรถและรั้วของโรงพยาบาลสกสกลนคร ๔. ตรวจตราความปลอดภัยด้านหน้าโรงพยาบาลสกสกลนคร ๕. อัญเชิญธงชาติขึ้น - ลง ยอดเสา ๖. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ บันทึกรายงานประจำวัน ๗. อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๘. ให้จอดรถได้เฉพาะเจ้าหน้าที่และรถพยาบาลเท่านั้น

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วิวัฒน์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายศักดิ์ชัย จำพิมาย)

ลงชื่อกรรมการ
(นางฉวีวรรณ สุขจันทร์)

<p>ป้อมยามหลังบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารพัสดุ วางกำลังพล ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อเวร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เปิด - ปิด ที่กั้นหน้าป้อมยามตลอดเวลา ยกเว้นเวลาที่มรดเช้า - ออก ๒. แจกบัตรเข้า - ออก แก่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ทุกคันที่เข้าออกโรงพยาบาลสกสกลนคร โดยให้เจ้าหน้าที่เท่านั้นที่เข้าจอดรถด้านประตูนี้ (ถ้ามี) ๓. จัดการด้านการจราจร อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้รถยนต์จักรยานยนต์ หน้าพัสดุภายในด้านหลังโรงพยาบาลสกสกลนคร ๔. เปิด - ปิด ไฟฟ้าบริเวณลานจอดรถและถนน ๕. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ บันทึกประจำวัน ๖. อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ
<p>ป้อมยามบริเวณหน้าอาคารรังสีรักษา วางกำลังพลจำนวน ๑ คนต่อเวร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อยู่เวรดูแลการเข้า-ออกในอาคาร ๒. เปิด-ปิดไฟ บริเวณอาคาร ๓. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ บันทึกประจำวัน ๔. อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ
<p>โรงพยาบาลสกสกลนคร สาขา ๑ สุขเกษม, โรงพยาบาลสกสกลนคร สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสกสกลนคร วางกำลังพลจำนวน ๑ คนต่อเวร เวลา ๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ทุกวัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำรอง สอดส่อง และตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่พบเห็นเข้ามาในบริเวณสำนักงาน ๒. สำรองตรวจสอดดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันอัคคีภัย ๔. เปิด-ปิดไฟรอบบริเวณข้างนอกอาคาร ๕. ดูแลระบบการจราจรรถเข้า-ออก ๖. รายงานเหตุการณ์ประจำวัน ๗. รายงานผู้เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
<p>ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนเมืองร่มเกล้า วางกำลังพลจำนวน ๑ คนต่อเวร - วันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - วันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำรอง สอดส่อง และตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่พบเห็นเข้ามาในบริเวณสำนักงาน ๒. สำรองตรวจสอดดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันอัคคีภัย ๔. เปิด-ปิดไฟรอบบริเวณข้างนอกอาคาร ๕. ดูแลระบบการจราจรรถเข้า-ออก ๖. รายงานเหตุการณ์ประจำวัน ๗. รายงานผู้เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วิวัฒน์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายศักดิ์ชัย จำพินาย)

ลงชื่อกรรมการ
(นางฉวีวรรณ สุมจันทร์)

<p>ด้านหน้าอาคารอุบัติเหตุ – ผู้ป่วยนอก วางกำลังพล ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อเวร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<p>๑. จัดการด้านการจราจร อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ด้านหน้าอาคารอุบัติเหตุ – ผู้ป่วยนอกโรงพยาบาล สกลนคร ๒. เปิด - ปิด ไฟฟ้าบริเวณลานจอดรถและถนน ๓. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ บันทึกรายงานประจำวัน ๔. อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p>
<p>ด้านหน้าอาคารหัวใจเพื่อแผ่นดิน วางกำลังพล ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อเวร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<p>๑. จัดการด้านการจราจร อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ด้านหน้าอาคารหัวใจเพื่อแผ่นดินโรงพยาบาลสกลนคร ๒. เปิด - ปิด ไฟฟ้าบริเวณลานจอดรถและถนน ๓. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ บันทึกรายงานประจำวัน ๔. อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p>

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายสุพจน์ ไพธิพงษ์วิวัฒน์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายศักดิ์ชัย จำพิมาย)

ลงชื่อกรรมการ
(นางฉวีวรรณ สุขจันทร์)