

รายละเอียดและเงื่อนไขจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

๑. รายละเอียดและเงื่อนไขในการจ้างที่ต้องการจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้างรักษาความปลอดภัย ณ โรงพยาบาลสกลนคร, โรงพยาบาลสกลนคร สาขา ๑ สุขเกษม, โรงพยาบาลสกลนคร สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนเมืองร่มเกล้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โรงพยาบาลสกลนคร” โดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี (๑๒ เดือน) ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสกลนคร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๖ จุด ดังนี้

จุดที่ ๑	ประตูด้านข้างบริเวณลานจอดรถหน้าร้านค้าสวัสดิการ	ไม่น้อยกว่า ๒ คน/เวร
จุดที่ ๒	ประตูหน้าตึกอุบัติเหตุ - อุกเหิน	ไม่น้อยกว่า ๑ คน/เวร
จุดที่ ๓	ประตูด้านหลัง	ไม่น้อยกว่า ๒ คน/เวร
จุดที่ ๔	ด้านหน้าอาคารรังสีรักษา	ไม่น้อยกว่า ๑ คน/เวร
จุดที่ ๕	ด้านหน้าอาคารอุบัติเหตุ - ผู้ป่วยนอก	ไม่น้อยกว่า ๑ คน/เวร
จุดที่ ๖	ด้านหน้าอาคารหัวใจเพื่อแผ่นดิน	ไม่น้อยกว่า ๑ คน/เวร

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนเขตเมืองร่มเกล้า ๑ คน/เวร

๓.๑ วันทำการปกติให้เข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น.

รวม ๑๖ ชั่วโมง

๓.๒ วันเสาร์, วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ ๒๔ ชั่วโมง โดยผลัด

เป็น ๒ เสร/วัน

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสกลนคร สาขา ๑ สุขเกษม และโรงพยาบาลสกลนคร สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แห่งละ ๑ คน/เวร

๔.๑ วันทำการปกติให้เข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น.

รวม ๑๖ ชั่วโมง ทุกวัน

(๕) ลักษณะงานที่จะจ้างและผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป ดังนี้

๕.๑ จัดการเรื่องการจราจรภายในลานจอดรถหน้าอาคารที่ทำการของผู้ว่าจ้างให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเรียบร้อย

๕.๒ ฝ้าและดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า - ออก ลานจอดรถ

๕.๓ ดูแล ตรวจตรา ลานจอดรถให้จอดรถอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕.๔ สืบสวน ตรวจตรา ดูแลรักษา ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของพื้นที่ทั่วไป ในบริเวณลานจอดรถและทางเข้า-ออก ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในแบบรายงานการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาล ในกรณีอาคารทำการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างหรือในกรณีเกิดเหตุผิดปกติขึ้นภายในสถานที่ที่รับจ้างทำงานนี้รวมถึงเหตุการณ์อื่นๆ ที่เห็นว่าขัดต่อระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่กำหนดขึ้นไว้แล้ว ให้จัดบันทึกรายละเอียดรวมทั้งการสอบสวนในเบื้องต้นต่อบุคคลที่สามารถสอบถามได้เพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้เป็นหลักฐานเบื้องต้น สำหรับการพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วัฒน์)

ลงชื่อกรรมการ

(นายศักดิ์ชัย จำพินาย)

ลงชื่อกรรมการ

(นางฉวีวรรณ สมจันทร์)

๕.๕ สํารวจ สอดส่อง และตรวจสอบพฤติการณ์ของบุคคลที่พบและเห็นว่ามิพิรุณส่อไปในทางไม่ดีแล้วจดบันทึกลงรายงาน แล้วรายงานให้ผู้รับจ้างโดยบันทึกรายงานประจำวัน

๕.๖ รักษาป้องกันและระงับ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรืออยู่ในความดูแลรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างภายในลานจอดรถและทางเข้า-ออก ในกรณีได้พบเห็นหรือได้รับทราบจากผู้พบเห็นและพิจารณาด้วยสามัญสำนึกแล้วเห็นว่าหากไม่รักษาป้องกันและระงับจะก่อให้เกิดความเสียหายได้

๕.๗ รักษาความปลอดภัยระงับเหตุร้ายหรือการประทุษร้ายที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ชีวิตและร่างกายของบุคคลที่อยู่ภายในบริเวณสถานที่ที่รับจ้างทำงานนี้ ให้ปลอดภัยและสงบด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามระบบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นการปฏิบัติที่ไม่ใช่เป็นการละเมิดหรือล่วงสิทธิเกินกว่ากฎหมายได้บัญญัติไว้ และจะต้องเป็นการปฏิบัติให้อยู่ภายในขอบเขตของกฎหมายด้วย

๕.๘ ตรวจสอบบุคคลต่างๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณที่ทำการของผู้ว่าจ้าง โดยการสอบถามด้วยความสุภาพอ่อนน้อมโดยมีเหตุและผล และหากบุคคลนั้นๆ มีพฤติกรรมเป็นที่น่าสงสัยไม่น่าไว้วางใจก็สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกีดกันบุคคลนั้นๆ เพื่อคลายความสงสัยและความไม่น่าไว้วางใจได้ ตลอดจนให้ปฏิบัติหน้าที่ในการกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ต่างๆ ไม่ให้เข้ามาในบริเวณอาคารที่ทำการและสถานที่เช่าของผู้ว่าจ้างอาทิเช่น ผู้นำของเข้ามาขาย คนขายสลากกินแบ่งรัฐบาล บุคคลผู้มาทำการขอเรียไรต่างๆ ผู้เสพสุราของมีนเมาจนครองสติไม่ได้และอื่นๆ

๕.๙ ดูแล ให้ความปลอดภัย ให้คำแนะนำ และให้การอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการภายในที่ทำการของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งสอดส่องตรวจตราในการนำสิ่งของหรือทรัพย์สินเข้า - ออก เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโจรกรรมหรือการประทุษร้ายต่างๆ และคอยดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดอาคารขัดข้องใช้งานตามปกติไม่ได้ก็ให้รับแจ้งพนักงานผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างทราบทันที เพื่อจะได้รับการตรวจสอบแก้ไขต่อไป

๕.๑๐ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยได้โดยฉับพลันให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล หรือเป็นไปตามมาตรฐานระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัยของผู้ว่าจ้างที่มีติดตั้งระบบไว้ให้เรียบร้อยแล้ว เพื่อลดปริมาณความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และให้รายงานผู้ว่าจ้างหรือพนักงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างทราบทันที

๕.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรจะกำหนดให้ แต่อยู่ในเงื่อนไขการรักษาความปลอดภัยหรือบริการเพิ่มเติมเล็กๆ น้อยๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๕.๑๒ เปิด - ปิด ไฟบริเวณรั้วหน้าโรงพยาบาล ทั้ง ๒ ด้าน

(๖) เงื่อนไขเพิ่มเติม

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามงานจ้างนี้

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้างนี้เป็นอย่างดี โดยได้รับการฝึกอบรมจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายสุพจน์ โพธิ์พงศวิวัฒน์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายศักดิ์ชัย จำพิมาย)

ลงชื่อกรรมการ
(นางฉวีวรรณ สมจันทร์)

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ข้อมูล ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ รวมถึงเอกสารการรับรองการฝึกอบรมในด้านรักษาความปลอดภัย (ถ้ามี) และใบรับรองแพทย์ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ละคนที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้างทราบพร้อมกับการส่งตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่ และหากว่าในภายหลัง ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นมีความประพฤติไม่เหมาะสมด้วยประการใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรีบเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ใหม่ทันที แต่ทั้งนี้จะต้องเปลี่ยนให้ใหม่ภายในไม่เกิน ๓ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อตรง สุภาพ เรียบร้อย และอยู่ภายใต้บังคับของผู้ว่าจ้าง และคำสั่งของผู้ซึ่งผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือมอบอำนาจให้ดูแลเพื่อการนี้ด้วย

๖.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่หรือเปลี่ยนตามที่คุณว่าจ้างแจ้งให้เปลี่ยนใหม่ก็ตามซึ่งถือว่าเป็นการ “เปลี่ยนแบบถาวร” ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเพิ่มเติมนี้ที่เกี่ยวกับสุขภาพ การศึกษา อายุ และการจัดส่งรายชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะปฏิบัติหน้าที่แทนใหม่แบบถาวรด้วย ตามข้อ ๖.๓

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ที่รับจ้างทำงานนี้ มีการบันทึกเอกสารลงวัน และเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา เอกสารลงวันและเวลาดังกล่าว อย่างน้อยจะต้องแสดงรายการต่อไปนี้ ชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนที่เข้าปฏิบัติหน้าที่รายการที่พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว เช่น ลาป่วย ลากิจ และรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เสริมแทนแบบชั่วคราว วันและเวลาที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ และออกจากการปฏิบัติหน้าที่ลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปรากฏรายชื่อและเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่จริง และการลงนามรับรองโดยหัวหน้าชุดหรือหัวหน้ากลุ่มของพนักงานรักษาความปลอดภัยในชุดหรือกลุ่มนั้นๆ ผู้รับจ้างได้แต่งตั้งกันเองกำกับไว้ด้วย เอกสารลงวันและเวลาดังกล่าวนี้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสายตรวจของผู้รับจ้างเข้าทำการตรวจสอบดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ สถานที่ที่รับจ้างทำงานนี้ อย่างน้อยในรอบเดือนหนึ่งจะต้องมีสายตรวจของผู้รับจ้างเข้าตรวจสอบตามที่กล่าวไว้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง การบันทึกของสายตรวจที่เข้าตรวจสอบให้บันทึกลงในเอกสารวันละเวลาตามที่กล่าวไว้ในเงื่อนไขเพิ่มเติมนี้ ข้อ ๖.๖

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นแบบอย่างเดียวกันเพื่อสวมใส่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต้องมีไว้เพื่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และหากว่าเครื่องใช้ชนิดใดที่จำเป็นต้องมีการขออนุญาตการมีไว้และการใช้ต่อทางราชการแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการในการขออนุญาตและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เองทั้งสิ้นอีกด้วย เช่น นกหวีด กระบอง วิทยุสื่อสาร ไฟฉาย กุญแจมือหรือสายรัดข้อมือ เป็นต้น

ลงชื่อ
(นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วิวัฒน์)

ลงชื่อ
(นายศักดิ์ชัย จำพิมาย)

ลงชื่อ
(นางฉวีวรรณ สมจันทร์)

๖.๙ ความรับผิดชอบ

๖.๙.๑ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ อยู่ด้วย ได้รับความสูญเสีย ถูกทำลาย หรือสูญหายอันเนื่องจากการกระทำโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือการ งดเว้นการกระทำตามที่หรือความบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรงของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างก็ตาม และไม่ว่าความเสียหายถูกทำลายหรือสูญหาย นั้นจะปรากฏ สาเหตุหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งจำนวน

๖.๙.๒ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ อยู่ด้วย ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานการรักษา ความปลอดภัยแล้วแต่ไม่สามารถระงับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหายได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ให้ผู้ว่าจ้างในข้อนี้ได้จำกัดจำนวนเงินความรับผิดชอบที่ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ ตามความเป็นจริงแห่งทรัพย์สินต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง หรือสูญหายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง

๖.๙.๓ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่งานจ้างนี้ ถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดของผู้ รับจ้างได้กระทำการใดๆ ในทางการที่จ้างอันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องมีส่วน ร่วมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างนั้นได้กระทำให้ขึ้นด้วย

๖.๙.๔ ในกรณีที่มีความเสียหาย ถูกทำลาย หรือเหตุการณ์ไม่ปกติให้ดำเนินการแจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบโดยเร็ว

๖.๑๐ การปรับผู้ว่าจ้าง

๖.๑๐.๑ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างผู้หนึ่งผู้ใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการ ชั่วคราว เช่น ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น และผู้รับจ้างมิได้จัดหาพนักงานเสริมแทนเป็นการชั่วคราวภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ผู้รับจ้างต้องทำการจ้างตามรายละเอียดและเงื่อนไขเพิ่มเติมฉบับ นี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างต่อ ๑ คน วันละ ๓๐๐ บาท ของแต่ละคนในจำนวนคนที่ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราวและมีได้มีการจัดหาเสริมหรือจนกว่าผู้รับจ้างจะมีจำนวนคนครบถ้วนตามที่ ระบุไว้

๖.๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลงนามจากรายละเอียดตาม สัญญาได้ทุกอย่างโดยไม่ต้องเลิกสัญญา นี้ การเพิ่มเติมหรือลดงานจะต้องคิด และตกลงราคากันใหม่ และถ้า ต้องการเพิ่มหรือลดเงิน หรือยึดเวลาออกไปอีกก็ได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

๖.๑๑ คณะกรรมการประเมินคุณภาพ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพมีมติใดให้ผู้รับจ้างแก้ไข หรือข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิด คุณภาพการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะหรือแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๗ วัน หากไม่ ดำเนินการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างสามารถ ยกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว และผู้ว่า จ้างจะดำเนินการจัดจ้างใหม่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายสุพจน์ โพธิ์พงศวิวัฒน์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายศักดิ์ชัย จำพินาย)

ลงชื่อกรรมการ
(นางฉวีวรรณ สุ่มจันทร์)

วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ประเมินผลโดยผู้ว่าจ้าง โดยทำการประเมินแบบไตรภาคี จำนวน ๓ ฝ่าย ได้แก่
 - (๑) ตัวแทนของคณะกรรมการ ประเมินสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
 - (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประเมินประจำเดือนและสุ่มสำรวจ โดยคณะกรรมการฯ นำผลสรุปประเมินจากทั้ง ๒ ฝ่ายมาประชุมเพื่อลงนามตามมติที่ประชุมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย เดือนละ ๑ ครั้ง ตามรายละเอียด ดังนี้
 - (๒.๑) ตรวจสอบและประเมินการรักษาความปลอดภัยตามแบบประเมินที่กำหนด
 - (๒.๒) ประชุมสรุปผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับพัสดุ
 - (๒.๓) ประชุมชี้แจงกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีปัญหาเร่งด่วน)
 - (๒.๔) ลงนามในใบรายงานการตรวจรับตามมติที่ประชุมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย เดือนละ ๑ ครั้ง
 - (๓) คณะกรรมการประเมินคุณภาพทำการประเมินคุณภาพประจำทุก ๒ เดือน โดยคณะกรรมการนำผลสรุปประเมินจากทั้ง ๓ ฝ่าย มาประชุมเพื่อลงนามตามมติที่ประชุมการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานแบบตามข้อเสนอที่คณะกรรมการกำหนด
- ประเมินผลโดยผู้รับจ้าง
 - (๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวันแต่ละจุด และประเมินการปฏิบัติงานในสภาพรวมทุกเดือนโดยผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง
 - (๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ เดือนละ ๑ ครั้ง
 - (๓) ประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติอยู่ โดยแจ้งผลการประเมินและผลการแก้ไขผู้ว่าจ้างทราบทุก ๑ เดือน
 - (๔) ฝ่ายบุคคลของบริษัทหรือผู้ควบคุมงานของบริษัท ต้องมาพบประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีปัญหาและต้องการคำปรึกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสุพจน์ โพธิ์พงศ์วิวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์ชัย จำปีมาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางฉวีวรรณ สุขจันทร์)

รายละเอียดและลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

รายการ	หน้าที่ลักษณะงาน
<p>ป้อมยามบูรพา (หน้าร้านค้า สวัสดิการ, บริเวณลานจอดรถ) วางกำลังพล ไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อเวร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เปิด - ปิด ที่กั้นรถหน้าป้อมยาม ๒. จัดการด้านการจราจร อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ที่มารับบริการ ๓. เปิด-ปิด ช่องจอดรถเฉพาะเจ้าหน้าที่ช่องแรกหน้าตึกกรมฟ้า ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๔. เปิด - ปิด ไฟฟ้าที่ลานจอดรถ ๕. แจกบัตรเข้า - ออก ให้แก่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่เข้าออก โรงพยาบาลสกนศร (ถ้ามี) ๖. เปิดที่กั้นหน้าป้อมยามเวลา ๐๕.๐๐ น. และปิดที่กั้นหน้าป้อมยาม เวลา ๒๑.๐๐ น. ๗. เดินตรวจตราบริเวณลานจอดรถเพื่อความเป็นระเบียบจราจร กั้นหาบ เร่รถเข็นขายของและความสงบเรียบร้อย ๘. อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ
<p>ป้อมยามหน้า ER บริเวณลานจอดรถ วางกำลังพล ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อเวร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เปิดประตูทางเข้าตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ยกเว้นมีกรณีจำเป็นตามที่ ได้รับแจ้งจาก ER ๒. จัดการด้านการจราจรและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ๓. เปิด - ปิด ไฟฟ้าบริเวณลานจอดรถและรั้วของโรงพยาบาลสกนศร ๔. ตรวจตราความปลอดภัยด้านหน้าโรงพยาบาลสกนศร ๕. อัญเชิญธงชาติขึ้น - ลง ยอดเสา ๖. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ บันทึกรายงานประจำวัน ๗. อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๘. ให้จอดรถได้เฉพาะเจ้าหน้าที่และรถพยาบาลเท่านั้น

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วัฒน์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายศักดิ์ชัย จำพิมาย)

ลงชื่อกรรมการ
(นางฉวีวรรณ สุขจันทร์)

<p>ป้อมยามหลังบริเวณลานจอดรถหน้าอาคารพัสดุ วางกำลังพล ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อเวร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<p>๑. เปิด - ปิด ที่กั้นหน้าป้อมยามตลอดเวลา ยกเว้นเวลาที่มีรถเข้า - ออก ๒. แจกบัตรเข้า - ออก แก่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ทุกคันที่เข้าออกโรงพยาบาลสกนคร โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เฝ้าหน้าที่เข้าจอดรถด้านประตูนี้ (ถ้ามี) ๓. จัดการด้านการจราจร อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หน้าพัสดุภายในด้านหลังโรงพยาบาลสกนคร ๔. เปิด - ปิด ไฟฟ้าบริเวณลานจอดรถและถนน ๕. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ บันทึกรายงานประจำวัน ๖. อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p>
<p>ป้อมยามบริเวณหน้าอาคารรังสีรักษา วางกำลังพลจำนวน ๑ คนต่อเวร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<p>๑. อยู่เวรดูแลการเข้า-ออกในอาคาร ๒. เปิด-ปิดไฟ บริเวณอาคาร ๓. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ บันทึกรายงานประจำวัน ๔. อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p>
<p>โรงพยาบาลสกนคร สาขา ๑ สุขเกษม, โรงพยาบาลสกนคร สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสกนคร วางกำลังพลจำนวน ๑ คนต่อเวร เวลา ๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ทุกวัน</p>	<p>๑. สำรอง สอดส่อง และตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่พบเห็นเข้ามาในบริเวณสำนักงาน ๒. สำรองตรวจสอบดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันอัคคีภัย ๔. เปิด-ปิดไฟรอบบริเวณข้างนอกอาคาร ๕. ดูแลระบบการจราจรรถเข้า-ออก ๖. รายงานเหตุการณ์ประจำวัน ๗. รายงานผู้เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ</p>
<p>ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนเมือง รมเกล้า วางกำลังพลจำนวน ๑ คนต่อเวร - วันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - วันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง</p>	<p>๑. สำรอง สอดส่อง และตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่พบเห็นเข้ามาในบริเวณสำนักงาน ๒. สำรองตรวจสอบดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันอัคคีภัย ๔. เปิด-ปิดไฟรอบบริเวณข้างนอกอาคาร ๕. ดูแลระบบการจราจรรถเข้า-ออก ๖. รายงานเหตุการณ์ประจำวัน ๗. รายงานผู้เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ</p>

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วัฒน์)

ลงชื่อกรรมการ
(นายศักดิ์ชัย จำพิมาย)

ลงชื่อกรรมการ
(นางฉวีวรรณ สุมจันทร์)

<p>ด้านหน้าอาคารอุบัติเหตุ – ผู้ป่วยนอก วางกำลังพล ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อเวร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<p>๑. จัดการด้านการจราจร อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ด้านหน้าอาคารอุบัติเหตุ – ผู้ป่วยนอกโรงพยาบาล สกลนคร ๒. เปิด – ปิด ไฟฟ้าบริเวณลานจอดรถและถนน ๓. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ บันทึกรายงานประจำวัน ๔. อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p>
<p>ด้านหน้าอาคารหัวใจเพื่อแผ่นดิน วางกำลังพล ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อเวร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<p>๑. จัดการด้านการจราจร อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ด้านหน้าอาคารหัวใจเพื่อแผ่นดินโรงพยาบาลสกลนคร ๒. เปิด – ปิด ไฟฟ้าบริเวณลานจอดรถและถนน ๓. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ บันทึกรายงานประจำวัน ๔. อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p>

ลงชื่อ
(นายสุพจน์ โพธิ์พงศวิวัฒน์) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
(นายศักดิ์ชัย จำพิมาย) กรรมการ

ลงชื่อ
(นางฉวีวรรณ สุขจันทร์) กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลสกลนคร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๓,๑๒๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เป็นเงิน..... ๓,๑๒๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

จากราคาที่จ้างครั้งหลังสุดในระยะเวลา ๒ ปี สัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาวงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงานประมาณ ปี ๒๕๖๑

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- ๕.๑ นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วิวัฒน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
- ๕.๒ นายเดชสร เลิศโรสงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๕.๓ นางฉวีวรรณ สมจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายสุพจน์ โพธิ์พงษ์วิวัฒน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายศักดิ์ชัย จำปิมาย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางฉวีวรรณ สมจันทร์)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”